

Møtedato: 15. desember 2021

Vår ref.:
2021/1852-1/

Saksbehandler:
Ø. Thorbjørnsen

Dato:
3.12.2021

Styresak 173-2021

Anskaffelsesområdet – samordningstiltak og styringsmodell

Formål

Styret blir i denne saken orientert om fremdrift i *Anskaffelsesstrategi 2023*, med fokus på arbeidet med å samordne anskaffelser og tilhørende styringsmodell mellom helseforetakene.

Sammenheng med strategi og grunnleggende verdier

Et av innsatsområdene i Helse Nord RHF Strategi 2021-2024 er å *planlegge og styre helhetlig og langsiktig*, et annet er å *forbedre gjennom samarbeid*. Arbeidet med i større grad å samordne og standardisere anskaffelsesområdet forutsetter godt *lagspill*, fører til bedre *kvalitet* i virksomhetsdata, som igjen vil bidra til at mer av ressursene kan rettes inn mot å gi befolkningen en bedre helsetjeneste.

Bakgrunn

Det vises til *styresak 166-2020 Anskaffelsesstrategi 2023 – oppdatert, inkl. sammenheng med Sykehusinnkjøp HF's strategi, oppfølging av styresak 101-2019 og 132-2020* (styremøte 16. desember 2020), hvor styret vedtok følgende:

1. *Styret i Helse nord RHF tar informasjonen anskaffelsesstrategi 2023, og samarbeidet med Sykehusinnkjøp HF, til orientering.*
2. *Styret ber adm. direktør orientere om fremdrift ift. handlingsplan, ressurser og organisering, i virksomhetsrapporteringen f.o.m. 2021.*

Tiltakene omtalt i saksfremlegg og strategi har hatt god fremdrift:

- A. Arbeidet med sterkere og mer strukturert faglig involvering har ledet frem til enighet om ny modell for forpliktende samordning og ny styringsmodell.
- B. Ressursene rundt styring av masterdata, leverandør og registerdrift, samt administrasjon av innkjøpsavtaler for alle helseforetakene er f.o.m. 1. september 2021 styrket med fem årsverk lokalisert til Kirkenes.
- C. Sykehusinnkjøp HF har arbeidet videre med kategoristruktur og gevinstrapportering.

Nedenfor følger en nærmere redegjørelse for organisatoriske tiltak som blir iverksatt for å styrke samordning av anskaffelser i regionen. Tiltaket legger også til rette for enklere å koordinere nasjonale og interregionale anskaffelser.

Strukturert faglig involvering og ny styringsmodell

Sentralt i *Anskaffelsesstrategi 2023* er samordning og samhandling mellom foretakene i regionen. Styringsmodellen dekker hovedområdene:

- *Anskaffelser*, som dreier seg om helseforetakenes samhandling med Sykehusinnkjøp HF.
- *Drift* av innkjøpsfunksjonen i helseforetakene, som i stor grad handler om å samordne og utnytte felles kontrakter og administrative systemer.

Formålet med styringsmodellen er å klargjøre roller og ansvar knyttet til alle fellesfunksjoner innen innkjøpsområdet. Styringsmodellen griper ikke inn i helseforetakenes interne organisering, men er tydelig på forventningene til helseforetakenes bidrag. De to områdene er nærmere beskrevet nedenfor.

Anskaffelser

Anskaffelser gjennomføres i samhandling mellom Sykehusinnkjøp HF og helseforetakene, og omfatter alle prosesser fra planlegging av anskaffelse/et behov oppstår til avtalen er implementert/tatt i bruk i helseforetaket. Anskaffelser kan foregå lokalt, regionalt, flerregionalt og nasjonalt, prinsipielt etter samme prosedyrer.

Følgende strukturer skal ivareta oppgavene:

- *Strategisk innkjøpsforum*
 - Ansvar for å godkjenne Sykehusinnkjøps planer og prioriteringer for å gjennomføre anskaffelser på nasjonalt, flerregionalt og regionalt nivå.
 - Oppnevne anskaffelsesstyrer regionalt og utpeke representanter til nasjonale og flerregionale anskaffelsesstyrer.
 - Følge opp planer.
- *Anskaffelsesstyre*
 - Godkjenner plan for gjennomføring av de enkelte anskaffelsene
 - Godkjenner sammensetning av prosjektgruppene
 - Godkjenner konkurransedokumentene
 - Godkjenner innstilling
- *Prosjektgruppe*
 - Gjennomfører anskaffelsen
- *Implementeringsforum*
 - Initierer iverksetting av nye leverandøravtaler

Sykehusinnkjøp har ansvar for å fasilitere alle aktiviteter knyttet til anskaffelsene.

Ansvar for ulike produktkategorier fordeles mellom helseforetakene

Det samlede behov for anskaffelser er delt inn i felles nasjonal struktur med 16 kategorier av produktgrupper.

Ansvar for aktiviteter og tiltak innen de ulike innkjøpskategoriene fordeles mellom helseforetakene. I utgangspunktet skal alle helseforetakene ha ansvar for minst én kategori. Fordelingen vil skje med utgangspunkt i hvem som har best forutsetning for god faglig involvering for de produktgruppene kategorien består av. De enkleste eksemplene er at Sykehusapotek Nord HF får ansvar for legemidler, og Helse Nord IKT HF får ansvar for IKT-kategorien.

Dette betyr at helseforetakene fordeler ansvar mellom seg og at anskaffelsestyre og prosjektgrupper tar beslutninger på vegne av hele regionen.

Innkjøpsforum har ansvar for å fordele kategoriansvar og følge opp arbeidsfordelingen på et overordnet nivå.

Drift av innkjøpsfunksjonen

Driftsoppgavene omfatter lokale og regionale tiltak for å iverksette bruk av avtaler, realisere gevinstpotensial, tilrettelegge for innkjøp og logistikk i innkjøpssystemet, samt daglig innkjøp og vareforsyning i de enkelte helseforetakene.

Oppgavene utføres i samhandling mellom helseforetakene, inkludert Helse Nord RHF. Følgende strukturer skal ivareta oppgavene:

- Innkjøpsforum
 - Ansvar for å koordinere alle aktiviteter knyttet til å implementere leverandøravtaler og felles funksjoner knyttet til drift av den samlede innkjøpsfunksjonen.
 - Ansvar for effektivisering og kvalitetsheving ved samhandling og koordinering gjennom å harmonisere rutiner og systemer.
 - Eier innholdet i Clockwork¹.
- Helse Nord RHF ved Regional forvaltningsenhet for innkjøp og logistikk (REFIL)
 - Drifte Clockwork med alle integrasjoner.
 - Samordne aktiviteter knyttet til Clockwork.
 - Vedlikeholde artikkelregister, leverandørregister, avtaler og EHF²-data for alle helseforetakene.

Strategi

Helse Nord RHF har, i nært samarbeid med helseforetakene og Sykehusinnkjøp HF og andre helseregioner, ansvar for å utvikle strategier innenfor innkjøpsområdet.

Utvikling og forbedring av system og rutiner innenfor innkjøpspraksis og Clockwork vil være viktige oppgaver. Dette kan også gjelde standardisering og harmonisering innen ulike produktgrupper eller kategorier. Måling og oppfølging av gevinstplaner vil også bli sentrale oppgaver fremover.

Samordningstiltak

Direktørmøtet gav 1. desember 2021 tilslutning til plan om å iverksettetiltak for å harmonisere artikkelregister og leverandøravtaler slik at REFIL kan overta administrasjonen av felles leverandøravtaler og registre.

For nye avtaler vil REFIL opprette «masteravtale» som helseforetakene tar i bruk. Det fordrer at helseforetakene endrer artikkelnummer til de samme som benyttes i «masteravtalen». Dette vil bli en arbeidskrevende oppgave for helseforetakene. Over tid vil regionen oppnå samordning av avtaler og artikkelnummer i samme prosess.

¹ Regionalt ERP-system (Enterprise Resource Planning) – systemstøtte for produksjon, lager, salg, innkjøp

² EHF: Elektronisk Handelsformat

Når alle helseforetakene har gjort nødvendige tilpasninger til «masteravtalen», vil REFIL overta ansvaret for vedlikehold og oppdatering av den aktuelle avtalen for alle helseforetakene. Over tid vil dette frigjøre ressurser i helseforetakene.

Det skal etableres KPI³-er for samordningsprosessene og Innkjøpsforum vil følge opp fremdriften i prosjektet.

Betydning for helseforetakene

Styringsmodellen fordrer sterk involvering fra helseforetakene på alle områder og forutsetter at det lokalt gjøres tilpasninger til koordinerte prosesser og aktiviteter.

Det blir helt nødvendig at helseforetakene prioriterer medvirkning av fagressurser i anskaffelsesprosesser nasjonalt, flerregionalt og regionalt slik at helseforetakene får optimale leverandøravtaler hva gjelder produktkvalitet, funksjonalitet og økonomi.

Felles administrasjon av leverandøravtaler, registre og EHF⁴-data ivaretatt av REFIL, vil avlaste alle helseforetakene betydelig, samtidig som det bidrar til økt avtalelojalitet, færre fakturaavvik og effektive innkjøpsrutiner etter hvert som EHF-standarden rulles ut.

Skal det være mulig å ta ut effektivitetsgevinstene knyttet til felles administrasjon av registre og leverandøravtaler, må helseforetakene gjennomføre omforente planer og sikre tilstrekkelig kapasitet for å gjennomføre omforente samordningstiltak.

Forankring i helseforetakene

Direktørene i underliggende helseforetak har i møter 26. september 2021 og 1. desember 2021 gitt sin tilslutning til ny styringsmodell for innkjøpsområdet.

Medbestemmelse

Saken blir lagt frem i samarbeidsmøte med konserntillitsvalgte og -verneombud 14. desember 2021.

Administrerende direktørs vurdering

Administrerende direktør er fornøyd med at helseforetakene slutter seg til en felles modell for å samordne anskaffelser, og mener dette er en milepæl i arbeidet med i større grad å standardisere og samordne anskaffelser. Gjennom dette arbeidet vil regionen få langt bedre kvalitet i egne virksomhetsdata, som igjen vil legge til rette for bedre avtaler og lavere kostnader.

³ KPI: Key Performance Indicator – viktige nøkkeltall

⁴ EHF: Elektronisk Handelsformat

Styret i Helse Nord RHF inviteres til å fatte følgende vedtak:

1. Styret tar informasjonen om samordningstiltak og styringsmodell for anskaffelsesområdet til orientering.
2. Styret ber om at innholdet i saken innarbeides i Oppdragsdokument 2022 til helseforetakene.

Bodø, 3. desember 2021

Cecilie Daae
administrerende direktør

Vedlegg: Styringsmodell for innkjøpsområdet i Helse Nord

Styringsmodell for innkjøp i Helse Nord

1. Hensikt

Formålet er å beskrive hvordan styring og samhandling innen innkjøpsområdet skal foregå mellom helseforetakene i Helse Nord, Sykehusinnkjøp HF og Helse Nord RHF og klargjøre ansvar og fullmakter i innkjøpsrelaterte prosesser i helseregionen.

2. Omfang

Innkjøpsprosessene omfatter regionale, flerregionale og nasjonale anbudsprosesser, implementering av felles leverandøravtaler i helseforetakene og drift av felles administrative systemer. Retningslinjene omfatter Helse Nord RHF og alle helseforetakene helseregionen.

3. Grunnlagsinformasjon

Innkjøpsprosessene omfatter to hoved områder – anskaffelse og iverksetting og drift. Anskaffelse er samlebegrep for alle prosesser knyttet til planlegging og gjennomføring av anbud fram til avtale med leverandør inngås. Sykehusinnkjøp HF er tillagt ansvaret for å gjennomføre anskaffelser på alle nivå. Alle beslutninger knyttet til behovsvurdering, krav og tildelingskriterier, og valg av leverandør fattes av representanter for helseforetakene som er omfattet av anskaffelsen.

Det enkelte helseforetak er ansvarlig for å iverksette og drifte avtalene og sikre at potensielle gevinster realiseres.. Felles system for innkjøp, lagerstyring, distribusjon og fakturabehandling, Clockwork, benyttes av alle helseforetakene, og ansvar for systemdrift og masterdata ivaretas av Helse Nord RHF.

4. Ansvar for samhandling og samordning

Direktørmøte har ansvar for å peke retning for samhandling og samordning av tiltak og aktiviteter felles for helseforetakene. Direktørmøte koordinerer tiltak der ingen enkelt part alene har besluttende myndighet med gyldighet for hele foretaksgruppen. Felles organisering av anskaffelser og drift innen innkjøp- og forsyningsområdet bygger på konsensus om beslutninger og enighet om iverksetting i de enkelte foretakene.

I tilfeller der underliggende organ som Strategisk innkjøpsforum eller Innkjøpsforum ikke kommer til enighet, avklares saken i Direktørmøte.

5. Hovedprosesser

Anskaffelse og drift er to ulike prosesser med ulike aktører og beslutningstakere.

Anskaffelser finner sted i samhandling mellom Sykehusinnkjøp HF og helseforetakene og omfatter alle prosesser fra planlegging av anskaffelse til implementering av avtale. Anskaffelser kan foregå lokalt, regionalt, flerregionalt og nasjonalt etter prinsipielt samme prosedyrer.

Implementering og drift finner sted i samhandling mellom helseforetakene, inkludert Helse Nord RHF og omfatter lokale og regionale tiltak for å iverksette bruk av avtaler, ta ut gevinstpotensialet de

ev. har, tilrettelegge for innkjøp og logistikk i innkjøpssystemet, samt daglig innkjøp og vareforsyning i de enkelte helseforetakene.

6. Anskaffelser

6.1 Lokale anskaffelser

Lokale anskaffelser som omfatter et eller flere foretak, men som ikke omfatter hele foretaksgruppen, håndteres lokalt i samhandling mellom foretaket og Sykehusinnkjøp HF, etter prosedyrer og interne fullmakter i helseforetakene, og omfattes ikke av styringsmodellen.

6.2 Regionale anskaffelser.

Med grunnlag i behovsmeldinger fra helseforetakene, forbruksanalyser og strategiske innspill fra faglig hold, utarbeider Sykehusinnkjøp HF divisjon nord utkast til årlig plan for felles anskaffelser for helseforetakene i Helse Nord. Planen beskriver anskaffelsenes innhold og prioritet, og vurderer risiko, kompleksitet, standardiseringsmål og gevinstpotensial, og gir råd om beslutningsnivå for godkjenning av plan, konkurransedokumenter og innstilling. Enkle anskaffelser kan besluttes av prosjektgruppen og mer komplekse anskaffelser besluttes av anskaffelsesstyre.

6.3 Nasjonale og flerregionale anskaffelser

Anskaffelser foregår nasjonalt og flerregionalt med Sykehusinnkjøp HF som ansvarlig for prosessgjennomføring. I nasjonale og flerregionale anskaffelser vil Helse Nord være representert prosjektgruppen for anskaffelsen og i anskaffelsesstyret for det aktuelle innkjøpsområdet.

Anskaffelsesstyre i regionen beslutter hvem som skal representere Helse Nord i nasjonale og flerregionale prosjektgrupper. Anskaffelsesstyret avgir innstilling i nasjonale og flerregionale anskaffelser basert på innspill fra helseforetakene. Det regionale anskaffelsesstyret avgir innstilling til foreslåtte prosjektplaner, konkurransedokumenter og innstilling til valg av leverandører.

Endelig beslutning fattes av nasjonalt anskaffelsesstyre hvor Helse Nord er representert. Framtidig styringsmodell for nasjonale og flerregionale anskaffelser vil foreligge i løpet av året.

6.4 Strategisk innkjøpsforum

Strategisk innkjøpsforum har det overordnede ansvaret for at samhandling med Sykehusinnkjøp fungerer i henhold til forutsetningene, og for å evaluere og utvikle samarbeidet mellom Sykehusinnkjøp HF og foretakene i Helse Nord. Strategisk Innkjøpsforum består av linje 2 ledere fra alle helseforetakene i regionen og Sykehusinnkjøp Divisjon Nord er sekretariat for Strategisk innkjøpsforum.

Strategisk innkjøpsforum godkjenner anskaffelsesplaner, kategori- og innkjøpsgruppestrategier, og håndterer utfordringer knyttet til samarbeidet på tvers av alle foretakene. Forumet er eskaleringspunkt for beslutninger i regionale anskaffelser.

Sykehusinnkjøp HF risiko-analyserer de enkelte anskaffelsene basert på risiko, kompleksitet, strategisk betydning og gevinstpotensial. Strategisk innkjøpsforum tar i stilling til hvem som skal fatte beslutninger i de ulike anskaffelsene.

Hvis det ikke er enighet i Strategisk innkjøpsforum, oversendes saken til Direktørmøte for avklaring.

Det foreligger eget mandat for Strategisk innkjøpsforum.

6.5 *Anskaffelsesstyrer*

Anskaffelsesstyre har ansvaret for å påse at felles regionale anskaffelser er dekkende for behovet og at forhold knyttet til IKT, økonomi og logistikk også ivaretas. Videre skal de påse at anskaffelsene er i tråd med nasjonale og regionale strategier og mål.

I Helse Nord er det etablert et fast Anskaffelsesstyre som består av representanter for helseforetakene; i utgangspunktet innkjøpssjefene. Strategisk innkjøpsforum beslutter hvilke anskaffelser som skal behandles av det faste anskaffelsesstyret, og kan i forbindelse med særlig krevende anskaffelser mht. fag eller omfang, oppnevne flere anskaffelsesstyrer.

Representantene i anskaffelsesstyret har ansvar for å involvere alle interessenter i anskaffelsene i sine respektive foretak på en måte som sikrer reell innflytelse på avstemte behov og beslutninger.

Sykehusinnkjøp utarbeider forslag til prosjektplan for de enkelte anskaffelsene og er sekretariat for prosjektgruppen. Sykehusinnkjøp HF forbereder møter og innkaller Anskaffelsesstyre.

Anskaffelsesstyre tar stilling til:

- Godkjenne prosjektplanen og sammensetning av prosjektgruppen i den enkelte anskaffelsen.
- Godkjenne prosjektgruppens forslag til kravspesifikasjon og tildelingskriterier slik de fremgår av konkurransedokumentene.
- Godkjenne avvisninger og prosjektgruppens innstilling til valg av leverandør.

Det faste anskaffelsesstyret har ansvar for å fatte beslutninger i tilknytning til avtaleforvaltning i Sykehusinnkjøp HF, så som prolongering av avtaler og godkjenning av avtaleendringer o.l.

Det foreligger eget mandat for Anskaffelsesstyret.

6.6 *Prosjektgrupper*

For å ivareta fag- og brukerkrav i forbindelse med de ulike anskaffelsene, fordres det at helseforetakene oppnevner representanter til prosjektgrupper for å sikre at anskaffelsene innrettes slik at de er dekkende for det/de aktuelle behovene.

Prosjektgruppene oppnevnes av Anskaffelsesstyret etter forslag fra helseforetakene. Hvis ikke Anskaffelsesstyret gjør andre vurderinger, skal alle berørte helseforetak være representert i prosjektgruppen.

Sykehusinnkjøp leder arbeidet i prosjektgruppen, som klargjør krav og tildelingskriterier og utarbeider forslag til konkurransedokumenter. Prosjektgruppen evaluerer tilbudene og utarbeider innstilling til valg av leverandør. Prosjektgruppen avgir innstilling til anskaffelsesstyret.

I forbindelse med enklere anskaffelser kan Strategisk innkjøpsforum etter vurdering av risiko, kompleksitet, standardiseringsmål og gevinstpotensial, delegere beslutningsfullmakt til prosjektgruppen.

6.7 *Helseforetakenes ansvar for å involvere interessenter/behovseiere*

Helseforetakene har ansvar for å involvere relevante interessenter/behovseiere i sine foretak i forbindelse med gjennomføring av nasjonale, flerregionale og regionale anskaffelser. Interessentene skal ha reell innflytelse i beslutningsprosessene. De interne prosessene er grunnlag for det mandatet helseforetakenes representanter har i de enkelte sakene.

Dette fordrer at helseforetakene gjennomfører gode interessentanalyser og at fag- og driftspersonell er tilgjengelig og har anledning til å sette seg inn i sakene og gi sin vurdering.

6.8 *Signatur*

Alle felles kontrakter, nasjonale, flerregionale og regionale leverandøravtaler signeres av Helse Nord RHF på vegne av alle helseforetakene i regionen.

6.9 *Implementeringsforum*

Implementering innebærer å overlevere leverandøravtaler fra anskaffelsesorganisasjonen til driftsorganisasjonene i helseforetakene. Implementeringsforum er et fast møtepunkt for implementering av avtaler for å ivareta forutsigbare felles prosedyrer for å iverksette avtaler i helseforetakene.

I Implementeringsforum deltar de som har ansvar for å iverksett nye avtaler i sine foretak, registeransvarlig for innkjøpssystem i Helse Nord RHF og eventuelle fagpersoner med tilknytning til anskaffelsen. Prosjektlederne som har gjennomført de aktuelle anskaffelsene orienterer om avtalene som skal implementeres og eventuelle felles problemstillinger avklares.

Avtaleforvaltere i Sykehusinnkjøp divisjon nord fasiliterer Implementeringsforum, som primært gjennomfører elektroniske møter.

7. **Ansvar som fordeles mellom helseforetakene**

Ansvar for ulike aktiviteter og tiltak innen de ulike innkjøpskategoriene fordeles mellom helseforetakene. I utgangspunktet tildeles helseforetakene ansvar for en eller flere kategorier, men dette kan justeres i forhold til hvordan Sykehusinnkjøp HF organiserer sin virksomhet.

Helseforetakene vil ha følgende ansvar for sine kategorier for alle foretakene i regionen:

- Ha oversikt over anskaffelsesplaner innen sitt ansvarsområde og informere de øvrige helseforetakene om tidsplan for iverksetting av anskaffelser.
- Innhente forslag til deltakere i prosjektgrupper og referansegrupper i nasjonale, flerregionale og regionale anskaffelser.
- Bistå prosjektdeltaker i forbindelse med involvering av referansegruppe.
- Følge opp at involvering av interessenter gjennomføres i henhold til forventningene i alle foretak
- Ivareta kommunikasjon med Sykehusinnkjøp, leverandører og HF-ene om forhold innen sin kategori
- Følge opp at implementering av avtaler gjennomføres og at Clockwork holdes oppdatert.
- Fremme saker for Innkjøpsforum i forbindelse med iverksetting og oppfølging av avtaler

Innkjøpsforum er ansvarlig for fordeling av kategoriansvar og oppfølging av arbeidsfordelingen på et overordnet nivå.

8. Operativ drift

Helseforetakene har samme ansvar, men er ulikt organisert og løser oppgavene med systemforvaltning, innkjøp og vareforsyning på ulike måter.

Systemforvaltning – besørge at alle styringsdata i innkjøpssystemet er korrekt. Avtale- og prisregister, brukerregister og styringsdata lokalt og regionalt er korrekt og oppdatert til enhver tid.

Innkjøp – bestille varer til sentrallager og avdelinger i henhold til avtaler og følge opp rutiner knyttet til dette. Bestilling, mottaksregistrering, leverandør oppfølging, avvikshåndtering og fakturabehandling.

Logistikk – sørge for at avdelinger og driftsenheter til enhver tid har nødvendige forsyninger, enten levert fra sentrallager eller direkte fra leverandør. Sortimentstyring, lageoptimalisering, styringsdata for avrop og aktiv forsyning

8.1 *Drift av felles innkjøp- og logistikksystem Clockwork*

Regional forvaltningsenhet for innkjøp og logistikk, (Refil) som er underlagt Innkjøpsseksjonen i Helse Nord RHF, har ansvar for drift av felles innkjøpssystem for helseforetakene i Helse Nord. Dette omfatter Clockwork med alle integrasjoner og funksjonalitet.

Refil administrerer alle felles leverandøravtaler, prisregister, artikkelregister, leverandørregister og øvrige styringsparameter som er felles for foretakene.

Helseforetakene har ansvar for å ivareta interne register over brukeradministrasjon og fullmakter, lokale leverandøravtaler og logistikkfunksjonene knyttet til sentrallager og intern forsyning, samt lokale regnskapsparameter.

Alle helseforetakene har Clockwork-forvaltere som sammen med Refil har ansvar for alle registre. Helse Nord RHF v/Innkjøpsseksjonen er eier av Clockwork og ansvarlig for drift og systemutvikling, mens den samlede foretaksgruppen er ansvarlig for innhold og datakvalitet.

8.2 *Innkjøpsforum*

Helse Nord RHF fasiliterer Innkjøpsforum, som er et koordinerende organ bestående av innkjøpssjefene i helseforetakene. Innkjøpsforum har ansvaret for å samordne innkjøps- og logistikk rutiner i helseforetakene for å sikre god implementering av avtaler, etterlevelse, effektive rutiner og synergieffekter av felles systemer. Forumet skal bidra til at foretaksgruppen fremstår enhetlig overfor leverandørene og Sykehusinnkjøp HF.

Opgavene er i hovedsak knyttet til samordning og samhandling mellom helseforetakene innen innkjøp- og logistikkområdet og skjer i nært samarbeid med Refil. Innkjøpsforum eier innholdet i registrene og har ansvar for å følge opp implementering av avtaler, felles register og etablering av driftsprosedyrer.

Innkjøpsforum kan utvides med representanter fra forsyningsleddet der dette ikke representeres av innkjøpssjefen.

Uenighet i Innkjøpsforum oversendes Direktørmøte for avklaring.

9. Strategisk ansvar

Helse Nord RHF har det overordnede strategiske ansvaret i helseregionen. Dette er i tråd med forventningene i Ot.prp. nr. 66 (2000–2001) som ligger til grunn for helseforetaksmodellen. Her tillegges de regionale helseforetakene det strategiske ansvaret innen innkjøpsområdet i regionen. Dette gjelder strategiske forhold knyttet til samordning og samhandling mellom helseforetakene i regionen,

De regionale helseforetakene har i felleskap etablert Sykehusinnkjøp HF som har ansvar for å utvikle strategier innen de ulike innkjøpskategoriene. I tillegg har Helse Nord RHF et særlig ansvar for å bidra til standardisering av varesortiment i regionen med formål og bidra til felles behandlingsprosedyrer, effektivisering og økonomiske besparelser.

Helse Nord RHF initierer ulike fagråd, produktråd eller lignende for å gi innspill i anskaffelsesprosessene om standardisering, nye felles anskaffelsesområder eller andre strategiske vurderinger knyttet til anskaffelser eller operativ drift.

Helse Nord RHF har også ansvar for å legge til rette og utvikle gode og effektive systemer for innkjøp og logistikk i helseforetakene. Utviklingsarbeidet skjer i nært samarbeid med Innkjøpsforum.

10. Ansvar og fullmakter

Helseforetakene er ansvarlig for at de har tilstrekkelig med ressurser til å fylle de rollene og ivareta de oppgavene som følger av styringsmodellen.

Det skal foreligge godkente mandat for alle organ som er beskrevet i denne styringsmodellen,

Administrerende direktør i helseforetaket skal også påse at de personene som representerer helseforetaket i de organene som beskrives i styringsmodellen, gis tilstrekkelig fullmakter til å fylle rollene slik de er beskrevet.

I flerregionale og nasjonale anskaffelsesprosjekter, gis representant fra foretak med aktuelt kategoriansvar, fullmakt til representere hele foretaksgruppen i de beslutninger som tas i det flerregionale eller nasjonale anskaffelsesstyre.